Рассмотрено: Утверждено:

На совещании при директоре приказом № 10

14.02.2011г. от 14.02.2011г.

**Положение**

**об учебном кабинете**

**1.Общие положения**

1.1. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся II степени обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план МОУ «Степановская ООШ»

1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Типовым положением общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением на основании приказа по МОУ «Степановская ООШ»

1.3. Учащиеся I степени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики МОУ «Степановская ООШ» в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.2.1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.6. Площадь учебных кабинетов принимается из расчетов 2,5 кв.м. на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв.м. – при групповых и индивидуальных.

1.7. В кабинете биологии, химии и физике организуется лаборантская.

1.8. Учебная мастерская используется по назначению.

**2. Оборудование учебного кабинета.**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному предмету в соответствии с типовыми перечными для образовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального использования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах, мастерских обязательно устанавливаются умывальники.

2.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

**3.Организация работы учебного кабинета.**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором МОУ «Степановская ООШ»

3.2. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;

- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;

- подготовка методических и дидактических средств обучения;

- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;

- соблюдения мер охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

- участие в проведении осмотров-конкурсов учебных кабинетов;

- обеспечение сохранности имущества кабинета.

**4. Руководство учебным кабинетом.**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляется заведующим кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по МОУ «Степановская ООШ».

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- составляет паспорт кабинета, утвержденный директором школы;

- планирует работу учебного кабинета, в т.ч. организацию методической работы;

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного учреждения;

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведёт их учёт в установленном порядке;

- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.