МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТЕПАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «СТЕПАНОВСКАЯ ООШ»)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педсовета  Протокол № 9 от 30.08.2018 | УТВЕРЖДЕНО  приказом № 40/3 от 30.08.2018 |

**Положение**

**о формах получения образования в школе**

**(семейное образование, экстернат, обучение на дому)**

1. **Общие положения.**
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования.

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с [частью 3 статьи 34](#Par615) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1. **Организация обучения учащихся в зависимости от формы получения образования**
   1. Обучение в форме семейного образования.
      1. Получение образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».
      2. При зачислении обучающихся в общеобразовательное учреждение или при изменении формы освоения общеобразовательных программ в приказе директора и в личной карте обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей.
      3. Порядок контроля за выполнением обучающимися программ устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражается в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
      4. Общеобразовательное учреждение:

- предоставляет обучающемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

- обеспечивает учащемуся и его родителям (законным представителям) консультативную помощь, необходимую в освоении программ.

- предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

* + 1. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации фиксируются в классном журнале.
  1. Обучение в форме надомного обучения.
     1. Переход на обучение на дому по состоянию здоровья осуществляется по приказу директора общеобразовательного учреждения на основании справки ВКК с указанием диагноза заболевания, справки ДООЦ с рекомендациями о виде обучения.
     2. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся на дому по болезни определяется приказом директора общеобразовательного учреждения.
     3. Ответственность за выполнение режима занятий несет администрация образовательного учреждения в соответствии с законодательством «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательного учреждения. Ответственность за создание необходимых условий учебы несут родители (законные представители) на основе двустороннего договора.
     4. Образовательное учреждение организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям детей, обучающихся по болезни на дому.
     5. Родителям (законным представителям) обучающихся по болезни на дому должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущими и итоговыми оценками учащегося.
     6. Классный руководитель должен иметь постоянный контакт с учителями, работающими с больным ребенком, родителями и членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком. Он координирует усилия всех взрослых, обеспечивающих обучение больного ребенка.
     7. При назначении учителей для работы с учащимися на дому следует учитывать опыт педагога и его желание работать с больным ребенком.
     8. Итоговая аттестация обучающихся на дому по болезни проходит обязательно в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
     9. Перевод в следующий класс обучающихся на дому по болезни соматического характера производится по решению педагогического совета. Перевод обучающихся на дому с психоневрологическими заболеваниями, либо имеющих дефект интеллекта, осуществляется по рекомендациям специалистов центра диагностики, консультирования и коррекции.
     10. Учащиеся, освобожденные от обучения в массовой школе на длительное время( полный учебный год), страдающие психоневрологическими заболеваниями, каждый год (в конце текущего учебного года) должны проходить обследование специалистами центра диагностики, консультирования и коррекции. На комиссии должны присутствовать родители (лица, их заменяющие), педагог (либо классный руководитель), обучающий ребенка. Педагог представляет полную характеристику учебной деятельности ребенка.
  2. Обучение в форме экстерната.
     1. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

* + 1. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
    2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.
    3. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
    4. Экстерн имеет право: получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом); брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения; посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.
    5. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
    6. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается руководителю обще- образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

* + 1. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

* + 1. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.
    2. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.
    3. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.
    4. Обучающиеся не прошедшие промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.
    5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
    6. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.
    7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.